

Практическая работа «Работа с электронной таблицей»

1. Создать и отформатировать электронную таблицу по образцу, используя соответствующий формат ячеек. Заполнить пустые ячейки формулами.

Переименуйте Лист1 в Зарплата за октябрь. Введите в ячейку Н1 курс доллара. Создайте и заполните, используя соответствующую формулу столбец Н: Зарплата в долларах.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
2	за октябрь 20__ г.							
3	Табельный номер	Ф.И.О.	Оклад	Премия	Всего начислено	Удержания	К выдаче	
4				27%		13%		
5	204	Галкин В.Ж.	5 900,00р.	?	?	?	?	
6	210	Дрынкина С.С.	8 000,00р.	?	?	?	?	
7	208	Жарова Г.А.	7 300,00р.	?	?	?	?	
8	201	Иванова И.Г.	4 850,00р.	?	?	?	?	
9	206	Орлова Н.Н.	6 600,00р.	?	?	?	?	
10	200	Петров И.Л.	4 500,00р.	?	?	?	?	
11	205	Портнов М.Т.	6 250,00р.	?	?	?	?	
12	213	Стелков Р.Х.	9 050,00р.	?	?	?	?	
13	202	Степанов А.Ш.	5 200,00р.	?	?	?	?	
14	207	Степкина А.В.	6 950,00р.	?	?	?	?	
15	209	Стольников О.Д.	7 650,00р.	?	?	?	?	
16	212	Шашкин Р.Н.	8 700,00р.	?	?	?	?	
17	203	Шорохо С.М.	5 550,00р.	?	?	?	?	
18	211	Шпаро Н.Г.	8 350,00р.	?	?	?	?	
19		Всего:	?	?	?	?	?	
20								
21		Минимальный доход	?					
22		Максимальный доход	?					
23		Средний доход	?					
24								

2. Задайте условное форматирование для чисел в столбце «К выдаче» по следующим условиям:

- значений меньше 5000 – выделить красным цветом шрифта
- значения между 5000 и 7000 – выделить белым цветом шрифта на красном фоне
- значения между 7000 и 10000 – зеленым цветом шрифта;
- значения большие или равно 10000 – синим цветом шрифта.

3. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист из контекстного меню на ярлыке листа. Присвоить скопированному листу имя Зарплата ноябрь. Измените значение Премии на 32 %. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул. Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новую колонку «Доплата». Значение доплаты примите равным 5 %.

Рассчитайте значение доплаты для всех сотрудников по формуле: Оклад * % Доплаты. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено».

4. Проведите сортировку по табельному номеру в порядке возрастания.

5. Сохраните в файле, имя которого соответствует шаблону:
работа с эл.табл_класс_фамилия